



DISCIPLINSKI PRAVILNIK

Ljubljana, 27.2.2016

DISCIPLINSKI PRAVILNIK ZDRUŽENJA VEJPERJEV SLOVENIJE

1. člen

Pravilnik ureja delovanje disciplinskih organov društva in opredeljuje naloge.

2. člen

Kršitelj odgovarja za disciplinski prekršek, če je bil storjen namenoma oziroma iz hujše ali lažje malomarnosti.

3. člen

Disciplinska komisija opravlja svoje naloge na prvi stopnji disciplinskega postopka.

Tričlansko disciplinsko komisijo voli kongres za dobo štirih let. Po poteku mandata so člani disciplinske komisije lahko ponovno izvoljeni.

Disciplinski postopek na drugi stopnji vodi nadzorni odbor združenja. Odločitev nadzornega odbora, ki šteje za drugostopenjski organ, je dokončna.

4. člen

Disciplinska ukrepa, ki jih lahko izreče disciplinska komisija, sta:

1. opomin in
2. izključitev iz združenja.

5. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

1. kršitve določb statuta in drugih aktov združenja,
2. nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
3. neizvrševanje sklepov organov društva,
4. dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali njegovih članov in
5. dejanja, ki povzročajo materialno škodo društvu.

6. člen

Disciplinski postopek se prične s predlogom za uvedbo postopka, ki ga disciplinski komisiji poda uprava združenja. Pobudo upravi za disciplinski postopek sme podati vsak član združenja.

Disciplinski postopek sme začeti tudi disciplinska komisija brez predloga, če sama ugotovi sum kršitve iz 5. člena tega Pravilnika.

Pisni predlog za uvedbo disciplinskega postopka moraj vsebovati:

1. Osebnne podatke domnevnega kršitelja (ime, priimek, članska številka)
2. Datum, kraj in opredelitev domnevne kršitve iz 5. člena tega Pravilnika
3. Kratek opis domnevne kršitve

Anonimne zahteve se ne obravnavajo.

Pobuda upravi je lahko podana osebno, s priporočeno pošto na sedež društva, ali po elektronski pošti. Uprava je dolžna podati predlog za uvedbo disciplinskega postopka najkasneje v 14 dneh po prejemu pobude. Predlog mora vsebovati sestavine iz tretjega odstavka tega člena.

Disciplinska komisija se sestane najkasneje štirinajst dni po prejehu predloga.

7. člen

Disciplinska komisija je dolžna v postopku sama zbrati vse dokaze. Pri odločanju mora upoštevati vse okoliščine, ki vplivajo na izrek ukrepa.

8. člen

Disciplinska komisija sme v postopku:

- zaslišati domnevnega kršitelja,
- zaslišati morebitne pričë,
- vpogledati v evidence združenja in
- pridobiti dokumente in pisanja drugih organov združenja, ki lahko pripomorejo pri odločitvi o izreku ukrepa v disciplinskem postopku.

Domnevni kršitelj sme namesto zaslišanja podati tudi pisno izjavo o dogodku. Če izjave ne poda oz. se zaslišanja ne udeleži (in za to nima opravičljivega razloga), sprejme disciplinska komisija odločitev brez njegove izjave.

Disciplinska komisija mora vabilo na zaslišanje domnevnemu kršitelju ali pričam vročiti vsaj 8 dni pred zaslišanjem. Vabilo se lahko pošlje s priporočeno pošto ali po elektronski pošti (za datum vročitve šteje datum oddaje elektronske pošte).

9. člen

O zaslišanju posameznikov ter o disciplinski obravnavi se vodi zapisnik.

10. člen

Pri odločanju o vrsti ukrepa disciplinski organ upošteva vse oteževalne in olajševalne okoliščine, stopnjo in odgovornosti ter težo posledic kršitve. O odločitvi disciplinska komisija izda sklep.

Kršitelj ima pravico do pritožbe.

Disciplinska komisija izda sklep tudi, če po presoji vseh dokazov in okoliščin ugotovi, da ni pogojev za izrek ukrepa. Zoper tak sklep ni pritožbe.

11. člen

Pritožba na sklep disciplinske komisije se pošlje priporočeno na naslov sedeža društva ali po elektronski pošti na uradni elektronski naslov združenja najkasneje v 15 dneh po vročitvi sklepa. Za vročitev se uporabljajo določbe o vročitvi iz 8. člena tega pravilnika.

Disciplinska komisija pritožbo skupaj z vso dokumentacijo, ki je nastala v disciplinskem postopku, pošlje nadzornemu odboru najkasneje v 8 dneh po prejemu pritožbe.

Če kršitelj pritožbe zoper sklep disciplinske komisije ne poda v roku iz prvega odstavka, postane sklep dokončen s pretekom tega roka.

12. člen

Nadzorni odbor se mora sestati najkasneje v 14 dneh po prejemu dokumentacije disciplinske komisije.

Nadzorni odbor o pritožbi odloči s sklepom. S sklepom lahko:

- potrdi odločitev disciplinske komisije,
- spremeni odločitev disciplinske komisije in sama odloči o izreku ali
- razveljavi odločitev disciplinske komisije.

Zoper sklep nadzornega odbora ni pritožbe. Sklep postane dokončen z vročitvijo, pri čemer se uporabljajo določbe o vročitvi iz 8. člena tega pravilnika.

13. člen

Sklep disciplinske komisije oz. nadzornega odbora mora vsebovati:

1. uvod, kjer je navedeno, kdo izdaja sklep, na podlagi katerih določil je sklep izdan, kdaj in kje je bil sprejet,
2. izrek sklepa, ki vsebuje kršiteljeve podatke, ugotovitve, kateri prekršek je storil in kakšen ukrep mu je bil izrečen,
3. obrazložitev sklepa,
4. pravni pouk o ugovoru oz. pritožbi,
5. datum in podpis članov disciplinske komisije oz. nadzornega odbora.

Sklep se izda v dveh izvodih. En izvod prejme oseba, zoper katero se je postopek vodil, drugi pa se hrani na sedežu združenja.

14. člen

V primeru, da član društva prekršek ponovi, se lahko za enako oz. istovrstno kršitev izreče tudi strožji ukrep.

15. člen

Uvedba disciplinskega postopka ni možna, če je od disciplinskega prekrška preteklo več kot šest mesecev. Vodenje postopka ni več mogoče, če je od disciplinskega prekrška preteklo več kot eno leto. Izvršitev izrečenega disciplinskega ukrepa zastara v šestih mesecih od dneva dokončnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

Ukrep se iz evidence ukrepov briše po preteku enega leta od dokončnosti sklepa, s katerim je bil kršitelju izrečen ukrep.

16. člen

Pravilnik prične veljati prvi dan po ustanovitvi združenja.

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojna uprava združenja.

Pravilnik je sprejela uprava združenja 27. februarja 2016 na ustanovnem kongresu združenja.

UPRAVA:

PREDSEDNIK:
Klemen Kožuh
(lastnoročni podpis)



SEKRETAR:
Matija Likar
(lastnoročni podpis)



BLAGAJNIK:
Jure Matoh
(lastnoročni podpis)

